



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الأشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠

اسم الجامعة : جامعة البصرة  
اسم الكلية : الآداب  
عدد الأقسام والفروع العلمية في الكلية : سبعة أقسام  
تاريخ ملء الملف : ٢٠١٩/١/٢٤ م

مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
٢٠١٩ / /  
التوقيع

معاون العميد للشؤون العلمية  
٢٠١٩ / ٩ / ٩  
التوقيع

عميد الكلية  
٢٠١٩ / /  
التوقيع

قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي  
التاريخ  
التوقيع

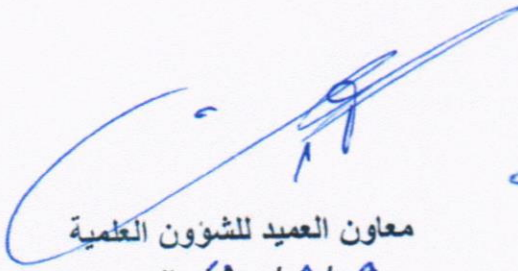
د. هبة عبد الكريم السار




وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الأشراف والتفويض العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠

اسم الجامعة : جامعة البصرة  
اسم الكلية : كلية الآداب  
اسم القسم العلمي : المعلومات والمكتبات  
تاريخ ملء الملف : ٢٠١٩/١/٢٤

  
معاون العميد للشؤون العلمية  
٢٠١٩ / ١ / ٢٤  
التوقيع

  
رئيس القسم العلمي  
٢٠١٩ / ١ / ٢٤  
التوقيع  
المعلومات والمكتبات

  
عميد الكلية  
٢٠١٩ / ١ / ٢٤  
التوقيع  
جامعة البصرة  
كلية الآداب

امدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
التاريخ ٢٠١٩ / ١ / ٢٤  
التوقيع  
د. هبة محمد هادي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
٢- القسم الجامعي / المركز	كلية الآداب
٣- اسم البرنامج الأكاديمي	قسم المعلومات والمكتبات
٤- اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
٥- النظام الدراسي	سنوي
٦- برنامج الاعتماد المعتمد	
٧- المؤثرات الخارجية الأخرى	
٨- تاريخ إعداد الوصف	
<b>٩- أهداف المقرر</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحسين المستوى العلمي للطلبة</li> <li>- توفير مناخ تدريسي أفضل للطلبة</li> <li>- تهيئة الفرص الملائمة لسد حاجة القسم من الكفاءات العلمية</li> <li>- التحسن والتوسع في الاستجابة لسوق العمل وخدمة المجتمع</li> </ul>	
<b>١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</b>	
<b>أ- المعرفة والفهم</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>١- معرفة النظريات الخاصة بالمعلومات والمكتبات</li> <li>٢- فهم اساليب التحليل المعلوماتي والاحاطة بالمناهج المختلفة</li> <li>٤- تمكين الطالب في القدرة على التحليل العقلي</li> <li>٥- تحليل المفاهيم المعلوماتية والموضوعات الهامة والخاصة بالمجتمع العراقي</li> </ul>	
<b>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>١- الاستدلال</li> <li>٣- مهارة الانشاء للدروس العملية</li> </ul>	
<b>طرائق التعليم والتعلم</b>	
-لمحاضرات والندوات والحلقات النقاشية	
<b>طرائق التقييم</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-- اختبارات فصلية</li> <li>- اختبارات سنوية</li> <li>- الواجبات البيتية</li> <li>- اختبارات قصيرة</li> </ul>	

## ج- مهارات التفكير

ج ١- - التفكير الناقد

ب ٢- التفكير الابداع

## طرائق التعليم والتعلم

- تعليم الطلبة كيفية القيام بطرائق التفكير والتحليل الموضوعي
- تزويد الطلبة بأساسيات المقرر والمواضيع الإضافية
- طرح أسئلة فكرية تتطلب طرح وجهات نظر مختلفة كواجبات بيتيه-

## طرائق التقييم

- الاستبيان
- الامتحانات الفصلية والنهائية
- المقابلة الشخصية
- الدرس التفاعلي

## د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- ١٥- استخدام الحاسوب وشاشات العرض لتوضيح المحاضرات للطلبة لزيادة الاستيعاب الذهني للطلاب

## طرائق التعليم والتعلم

- تعليم الطلبة كيفية القيام بطرائق التفكير والتحليل الموضوعي
- تزويد الطلبة بأساسيات المقرر والمواضيع الإضافية
- طرح أسئلة فكرية
- طرح أسئلة فكرية تتطلب طرح وجهات نظر مختلفة كواجبات بيتيه

## طرائق التقييم

- الامتحانات الشفوية والتحريرية
- المشاركة بالتحضير اليومي
- معرفة المستجدات التي تحدث ولها التأثير بمادة المقرر

-  
-  
-  
-  
-  
-  
-



## توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الآداب	المعلومات والمكتبات	الفهرسه الوصفيه	
عدد الساعات المعتمدة	٤ ساعات	المرحلة - الفصل	الاولى_الاول
نمط الدراسة المتبعة نظري + تطبيقي			
١- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	
٢- التعليم الالكتروني		النسبة	١٠٠%
٣- التعليم المدمج		النسبة	
٤- بالمراسلة		النسبة	
٥- اخرى		النسبة	

هدف المادة	وصف عام للمادة	مفردات المادة
التعريف بقواعد الفهرسه الوصفيه و كيفية عمل عمل البطاقات التقليديه اضافاه الى دراسه قواعد AACR و التقنين الدولي للوصف الببليو غرافي وقواعد RDA	دراسه قواعد الفهرسه الوصفيه وتاريخ ظهور هذه القواعد اضافاه الى التطبيق العملي لكيفية عمل بطاقه فهرسه تقليديه و الكترونيه	الفهرسه الفهارس فائده الفهارس الفهرسه الوصفيه انواع الفهارس بطاقات الفهارس كيف تفهرس كتابا حسب التقنين الدولي للوصف الببليو غرافي عناصر البطاقه تنظيم وصف العناصر ابعاد ومسافات البطاقه استعمالات علامات الترقيم قواعد الفهرسه الوصفيه تنظيم الوصف



		علاقه صفحه العنوان بوصف العمل
		الاخطاء اعمال بدون صفحه عنوان
		حقل العنوان وبيانات النشر
		المجلدات والاجزاء في بيانات التعريف
		بيانات التأليف والقواعد العامه الحذف من بيانات التعريف
		بيانات النشر القواعد العامه حقل للتوريق والسلسله
		تعدد صفحات العنوان
		قواعد RDA
		الحقول التيجان
		تطبيقات قواعد RDA
		الملاحظات التي تخص القواعد

المدرس: عبدالنبي شنته فرج

اسم وتوقيع استاذ المادة :-

اسم وتوقيع رئيس القسم :-



## توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	المعلومات والمكتبات	المدخل الى علم المكتبات	٢٠٢٠/٢٠١٩
عدد الساعات المعتمدة	٣	المرحلة - الفصل	الاولى - الفصل الاول
نمط الدراسة المتبعة			
١- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	
٢-التعليم الالكتروني		النسبة	١٠٠%
٣-التعليم المدمج		النسبة	
٤-بالمراسلة		النسبة	
٥-اخرى		النسبة	

هدف المادة	تعليم الطالب بالمكتبة والتطور التاريخي للمكتبات في مختلف الحضارات العربية والاوربية واهم المراحل التي مرت بها المكتبات وانواع المكتبات والانشطة والوظائف الادارية والخدمات المكتبية
وصف عام للمادة	<p>- تمكين الطلبة من معرفة ماهي المكتبة وكيف تطورت عبر العصور و الحضارات.</p> <p>- تمكين الطلبة من معرفة اهم مراحل تطور المكتبات-</p> <p>- معرفة الطلبة بأنواع المكتبات-</p> <p>-معرفة الطلبة بكيفية إداراه المكتبات وماهي صفات الاداري الناجح</p> <p>- معرفة الطلبة بالخدمات المكتبية كالإعارة والمراجع وغيرها من الخدمات</p>
مفردات المادة	المكتبة , التطور التاريخي للمكتبات
	مفهوم المكتبة والتطور التاريخي للمكتبات اليونانية والرومانية والمكتبات عند الغرب المسيحي والمكتبات في الحضارات العربية الاسلامية
	اساسيات علم المكتبات
	مرحلة العصر الحديث
	انواع المكتبات في العصر الحديث : العامة ، المدرسية ، الوطنية ، المتقلبة ، الاطفال ، الاكاديمية ، المتخصصة
	مراكز المعلومات والتوثيق
مراكز المعلومات والتوثيق	مراكز المعلومات والتوثيق : انواعها ، اهدافها
الانشطة والوظائف الادارية	التعريف بالإدارة, انواع الانشطة الادارية, سماتها ، خصائص مدير المكتبة ، صفات الاداري الناجح
الخدمات المكتبية	الخدمات المكتبية : الخدمة المرجعية ، اعمال قسم المراجع
الببليوغرافيا	الببليوغرافيا : تعريفها ، اهدافها



الاعارة	الاعارة : تعريفها ، دوافعها ، وظائفها ، اهميتها ، قواعدها ، العوامل المؤثرة في سياسة الاعارة
الاعارة	الاعارة حسب الرفوف : المفتوحة والمغلقة ، تعريفها وميزاتها ، انواع الاعارة ، الاعارة بين المكتبات
التزويد	التزويد : تعريفه ، وظائفه ، الايداع القانوني
الاهداء	التعريف بالاهداء ، مصادره ، سياسة المكتبة نحو الاهداء ، الاجراءات المتعلقة بالاهداء
التبادل	التعريف بالتبادل ، اسباب التي تدعو المكتبات لدخول اتفاقيات التبادل ، الاجراءات الفنية للتبادل
الارشفة الالكترونية	الارشفة الالكترونية : تعريفها ، متطلباتها
تكنولوجيا المعلومات	التعريف بتكنولوجيا المعلومات ، مراحلها ، وظائفها ، اهميتها ، متطلباتها
النشر	التعريف بالنشر ، انواعه ( التقليدي ، المكتبي ، العلمي ، الالكتروني ) ، مراحلها
المكتبة ، التطور التاريخي للمكتبات	مفهوم المكتبة والتطور التاريخي للمكتبات اليونانية والرومانية والمكتبات عند الغرب المسيحي والمكتبات في الحضارات العربية الاسلامية
اساسيات علم المكتبات	الاساسيات من حيث الكتابة واهم مراحل المكتبات
مرحلة العصر الحديث	انواع المكتبات في العصر الحديث : العامة ، المدرسية ، الوطنية ، المتنقلة ، الاطفال ، الاكاديمية ، المتخصصة
مراكز المعلومات والتوثيق	مراكز المعلومات والتوثيق : انواعها ، اهدافها

اسم وتوقيع استاذ المادة :- م.م. طارق طه عبود      اسم وتوقيع رئيس القسم :- أ.د. ازهار علي ياسين





## توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	المعلومات والمكتبات	مقدمة في الحاسبات	
عدد الساعات المعتمدة	٣	المرحلة - الفصل	الأولى
<b>نمط الدراسة المتبعة</b>			
١- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	
٢-التعليم الالكتروني	٧	النسبة	
٣-التعليم المدمج		النسبة	
٤-بالمراسلة		النسبة	
٥-اخرى		النسبة	

هدف المادة	مفردات المادة
بما ان اصبح الكومبيوتر ضرورة من ضرورات الحياة العلمية والتعليمية ويعتبر من اهم أجهزة التقنيات الحديثة لذا تهدف المادة الى تعريف الطالب بجهاز الحاسوب وكيفية التعامل معه من خلال ادخال البيانات و تخزينها ومعالجتها ومن ثم تقديمها للمستخدم ، وكذلك تعريف الطالب على مكونات الحاسبة من الهارد وير والسوفت وير .	
مادة منهجية تدرس للمرحلة الأولى تعتمد في تدريسها على الجانب النظري والجانب العملي ويكلف الطالب بكتابة التقارير .	
مكونات الحاسوب	مفردات المادة
البرامج التطبيقية	
أجهزة الادخال	
أجهزة الإخراج	
صندوق وحدة النظام والمعالجة	
وحدات الخزن الخارجية	
اللوحة الرئيسية	
المعالج	
أهمية وحدة المعالجة المركزية	
تحريك شريط المهام	
تغير الوقت والتاريخ	
المصطلحات المستخدمة في النظام	
شريط العنوان	
شريط القوائم	
شريط الادوات	
شريط الخالة	
الملف	
المجلد	



	سرعة المعالج	سطح المكتب
	ذاكرة الخزن العشوائية	خلفية سطح المكتب
	ذاكرة القراءة فقط	برنامج معالجة النصوص Microsoft Word
	نظام التشغيل النوافذ	تشغيل البرنامج
	إصدارات النظام	اشرطة البرنامج
	أنواع الايقونات	قائمة الملف
	التعامل مع الايقونات	
	طرق فتح الايقونة	
	شريط المهام	
	خصائص شريط المهام	

اسم وتوقيع استاذ المادة :- نوال عيسى حسين      اسم وتوقيع رئيس القسم :- د. ازهار علي ياسين

### الفهرسه الموضوعيه

### توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	المعلومات والمكتبات	الفهرسه الموضوعيه	
عدد الساعات المعتمدة		المرحلة - الفصل	الثانيه_الاول
نمط الدراسة المتبعة			
١- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	
٢-التعليم الالكتروني		النسبة	١٠٠%

	النسبة	١-التعليم المدمج
	النسبة	٤-بالمراسلة
	النسبة	٥-اخرى

هدف المادة	تدريب الطلبة على كيفية عمل راس موضوع من خلال التعرف على التحليل الموضوعي للعناوين اضافته الى ذلك التعرف على المكانس وطبيعته هذه المكانز	
بوصف عام للمادة	دراسه الفهرسه الموضوعيه من خلال التعرف على رؤوس الموضوعات والمكانز وعملية التحليل الموضوعي للموضوعات	
مفردات المادة	مقدمه عن الفهرسه الموضوعيه وتعريف راس الموضوع	اهميه المفردات المنضبطه
	الفهرس الموضوعي الهجائي	تطور مفهوم المكنز وتعريفه
	الفهرس المصنف	الفرق بين المكنز والادوات الاخرى
	فوائد رؤوس الموضوعات	انواع المكانس
	مبادئ اختيار رؤوس الموضوعات	المركبات التي لا يجوز فصلها
	اشكال رؤوس الموضوعات	العلاقات بين المصطلحات
	التجديد في رؤوس الموضوعات	تنظيم وعرض المصطلحات في المكنز
	الاحالات	العرض الهجائي العرض البياني
	الاحالات الخاصه	الاقسام الاضافيه والمكمله في المكنز
	التفريع من الناحيه الشكلييه والموضوعيه	العرض التبادلي للكلمات
	عناصر واسس الموضوعات	
	طبيعته الاسماء المستعمله كروس	



		موضوعات
		اسماء المؤلفين
		المشاكل التي تواجه بناء رؤوس الموضوعات
		قوائم رؤوس الموضوعات
		علاقه رؤوس الموضوعات في البحث العلمي

المدرس:عبدالنبي شنته فرج

اسم وتوقيع رئيس القسم :-

اسم وتوقيع استاذ المادة :-



## توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	المعلومات والمكتبات	تقنيات المعلومات	
عدد الساعات المعتمدة	٤	المرحلة - الفصل	الثانية
نمط الدراسة المتبعة			
١- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	
٢- التعليم الالكتروني	نعم	النسبة	١٠٠
١- التعليم المدمج		النسبة	
٤- بالمراسلة		النسبة	
٥- اخرى		النسبة	

هدف المادة	الاطلاع على التقنيات المستخدمة في مجال المعلومات	
وصف عام للمادة	تعليم الطلبة التقنيات المستخدمة في مجال المعلومات والمكتبات واسباب استخدامها وفها ووظائفها	
مفردات المادة	تعريف تقنيات المعلومات	التعريف
	وظائف تقنيات المعلومات	المتطلبات
	الفوائد	الانترنت - الانترنت - الاكسترانت
	تقنيات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات	تطبيقات وخدمات الانترنت
	مزايا تقنيات المعلومات	المعوقات للإدارة الالكترونية في المكتبات
	استخدام الحاسبات في المكتبات	مزايا الالياف الضوئية
	مجالات الاستخدام	مكونات الاتصال عبر الالياف الضوئية
	الفهرسة-	الاتصالات عبر الاقمار



التزويد- الاعارة	الصناعية
الاحاطة الجارية	استخدامات الاقمار الصناعية
الاقراص المدمجة	وسائل الاتصال السلكية
التعريف	تطبيقات الالياف الضوئية
المميزات والعيوب	اجزاء الكابل الالياف الضوئية
الخدمات الفنية	الوسائل والوسائط اللاسلكية
الاقراص والفهرسة	الاشارات الرقمية الاساسية
تنمية المجموعات والتزويد	المعدل او المودم
الفهارس المحسبة	
الخدمات المرجعية	
الكشافات والمستخلصات	
الادارة الالكترونية	

م.م شاكر طاهر باشط

اسم وتوقيع رئيس القسم :-

اسم وتوقيع استاذ المادة :-



## توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الآداب	المعلومات والمكتبات	الفهرسه الوصفيه	
عدد الساعات المعتمدة	٤ ساعات	المرحلة - الفصل	الثانية
نمط الدراسة المتبعة نظري + تطبيقي			
١- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	٢٥%
٢- التعليم الالكتروني		النسبة	٥٠%
١- التعليم المدمج		النسبة	٢٥%
٤- بالمراسلة		النسبة	
٥- اخرى		النسبة	

هدف المادة	التعريف بقواعد الفهرسه الوصفيه للمواد الغير مطبوعه كاليئات والدوريات والمخطوطات و كيفيه عمل البطاقات التقليديه اضافه الى دراسه قواعد AACRI والتقنين الدولي للوصف الببليوغرافي وقواعد RDA	
بصف عام للمادة	دراسه قواعد الفهرسه الوصفيه وتاريخ ظهور هذه القواعد اضافه الى التطبيق العملي لكيفيه عمل بطاقه فهرسه تقليديه والكترونيه والتطرق الى انواع المواد المطبوعه كفهرسه الخرائط والدوريات والمخطوطات والتسجيلات الصوتية وغيرها وقواعد RDA وتطبيقاتها	
مفردات	الهيئات	تعريفها وانواعها وصيغ الهيئات وتفصيلها
	الهيئات	قواعد تستخدم في صياغة اسم الهيئة
	الهيئات	قواعد تستخدم في صياغة اسم الهيئة
	الهيئات	قواعد تستخدم في صياغة اسم الهيئة
	الهيئات	قواعد تستخدم في صياغة اسم الهيئة

		المادة
صياغة اسم الهيئة	الهيئات	
كيفية عمل بطاقات	فهرسة الدوريات	
قواعدها وانواعها وتقسيماتها	فهرسة الدوريات	
امثلة لبطاقة الدورية	فهرسة الدوريات	
كيفية عمل بطاقة للدوريات	فهرسة الدوريات	
المدخل الرئيسي والوصف المادي	فهرسة المخطوطات	
بطاقة المخطوطة	فهرسة المخطوطات	
كيف يكون المدخل الرئيسي لها والوصف المادي	فهرسة الخرائط	
الملاحظات ومقياس الرسم	فهرسة الخرائط	
كيفية عمل بطاقة لفهرسة المخطوط	فهرسة الخرائط	
المدخل الرئيسي والوصف المادي لها والبطاقات	فهرسة الاطالس والكرات الجغرافية	
المدخل الرئيسي والوصف المادي لها والبطاقات	فهرسة الصور	
المدخل الرئيسي والوصف المادي لها والبطاقات	فهرسة اللعب الذهنية	
المدخل الرئيسي والوصف المادي لها والبطاقات	فهرسة التسجيلات الصوتية	
المدخل الرئيسي والوصف المادي لها والبطاقات	فهرسة تسجيلات الفيديو	
مفهومها ومبادئها وتفاصيل عنها	قواعد RDA	
	الحقول التيجان	
	تطبيقات قواعد RDA	



		الملاحظات التي تخص القواعد	
--	--	----------------------------	--

اسم وتوقيع استاذ المادة :- م.م. طارق طه عبود  
 اسم وتوقيع رئيس القسم :- ا.د. ازهار علي ياسين

### توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	المعلومات والمكتبات	حوسبة العمليات المكتبية	
عدد الساعات المعتمدة	١٠	المرحلة - الفصل	الثالثة
نمط الدراسة المتبعة			
١- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	%٢٠
٢- التعليم الالكتروني		النسبة	%٨٠
١- التعليم المدمج		النسبة	
٤- بالمراسلة		النسبة	
٥- اخرى		النسبة	

هدف المادة	يهدف هذا المنهج الى تعرف الطلبة بمصطلح حوسبة العمليات المكتبية وماهي هذه العمليات التي كانت بشكل تقليدي وتم تحويلها الى الشكل الالكتروني في المكتبات ومراكز المعلومات وماهو التأثير الحاصل على هذه العمليات
------------	---

تعتبر حوسبة العمليات من الامور التي واكبت التطورات التقنية الحديثة التي دخلت المكتبات والمؤسسات حيث كانت العمليات المكتبية تدار بشكل تقليدي من قبل المتخصصين في المكتبات سابقا ولكن مع هذه التطورات دخلت التكنولوجيا وساهمت في تسهيل هذه العمليات	يصف عام للمادة
الفهرس المقرؤ اليا	مفهوم حوسبة العمليات المكتبية
حوسبة الاعارة	مالمقصرمد بالحوسبة الاتمة
الترميز بالباركود	الفهرسة المؤتممة
انواع الباركود	المكننة
نظم التزويد المحوسبة	الحزم الجاهزة
	المنطق البوليانى
	استراتيجية البحث
	اسباب حوسبة المكتبات
	التخطيط للحوسبة
	مراحل التخطيط
	خطوات التخطيط للحوسبة
	البيئة التكنولوجية
	الملامح السلبية لعصر المعلومات
	مظاهر الامية التكنولوجية
	البيئة التكنولوجية
	العلاقة بين الحاسوب وعلم المكتبات
	تأثير التقنيات فى العاملين بالمكتبات
	التدريب ودوره فى حوسبة المكتبات
	حوسبة الفهارس
	مفردات المادة

اسم وتوقيع رئيس القسم :-

أ.د. أزهار علي



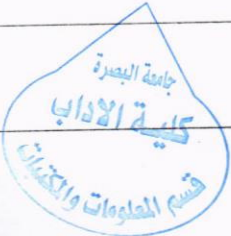
اسم وتوقيع استاذ المادة :-

م.م. سامر صباح

## توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	المعلومات والمكتبات	خدمات المعلومات	٢٠٢٠/٢٠١٩
عدد الساعات المعتمدة	٦	المرحلة - الفصل	الثالثة
نمط الدراسة المتبعة			
١- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	
٢-التعليم الالكتروني		النسبة	١٠٠%
١-التعليم المدمج		النسبة	
٤-بالمراسلة		النسبة	
٥-اخرى		النسبة	

هدف المادة	التعريف بخدمات المعلومات المعتمدة والمقدمة في المكتبات ومراكز المعلومات مع تعريف بكل خدمة من هذه الخدمات وتحديد اهدافها ووظائفها ومتطلباتها الاساسية لانجاحها وهي مادة تسهم في تعريف الطلبة بالخدمات المباشرة وغير المباشرة التي تقدمها المكتبات بانواعها مع توضيح مصطلح الخدمة وايضا مصطلح المعلومات	
مفردات المادة	مفهوم الخدمات	الخدمات المرجعية
	الخصائص الرئيسية للخدمات	وظائف قسم المراجع
	مفهوم المعلومات	الخدمات المرجعية
	انواع المعلومات	متطلبات الخدمة المرجعية
	اهمية المعلومات	مفهوم الخدمة المرجعية
	خصائص المعلومات	اهداف الخدمة المرجعية
	مفهوم خدمات المعلومات	استخدام الحاسب الالي في اقسام الخدمة المرجعية
	انواع خدمات المعلومات	الخدمة المرجعية الالكترونية
متطلبات خدمات المعلومات	خدمات الدوريات	



	تنظيم الدوريات	العوامل المؤثرة في خدمات المعلومات
	تكشيف الدوريات	مفهوم الاعارة
	خدمة الاحاطة الجارية	انواع الاعارة
	اهداف الاحاطة الجارية	دوافع الاعارة امصادر المعلومات
	اساليب وطرق تقديم الاحاطة الجارية	وظائف ومهام قسم الاعارة
	خدمات استرجاع المعلومات	عمليات قسم الاعارة
	اشكال استرجاع المعلومات	قواعد الاعارة
	خدمة البحث بالاتصال المباشر	فوائد الانظمة المحوسبة
		اختيار نظام الاعارة المحوسب
		وظائف نظم الاعارة

اسم وتوقيع استاذ المادة :- م.م. سامر صباح  
اسم وتوقيع رئيس القسم :- أ.د. ازهار علي

### توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	معلومات والمكتبات	التطبيق العملي	٢٠١٩-٢٠٢٠
عدد الساعات المعتمدة	٥	المرحلة - الفصل	الثالثة
نمط الدراسة المتبعة			
١- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	
٢- التعليم الالكتروني		النسبة	
٣- التعليم المدمج	نعم	النسبة	٥٠% نظري ٥٠% عملي
٤- بالمراسلة		النسبة	

النسبة	5-اخرى
--------	--------

تعليم الطلبة الفهرسة والتصنيف بصورة عملية	هدف المادة
اعطاء الطلبة القواعد الخاصة بالفهرسة والتصنيف وتطبيقها على مصادر المعلومات عند اجراء العمليات الفنية	وصف عام للمادة
الحالات التي تواجه المفهرس	الفهرسة لغويا
التصنيف حسب نظام ديوي	الفهرس
الجداول المساعدة- بناء الارقام	انواع الفهرسة
الفصل الثاني	فوائد الفهرس
رؤوس الموضوعات	اشكال الفهارس
خطوات التحليل الموضوعي	اشكال الفهرسة
استراتيجية رؤوس الموضوعات	غاية الفهرس
اشكال رؤوس الموضوعات	وظائف الفهرس
تفريعات رؤوس الموضوعات	اهداف الفهرس
الاحالات في رؤوس الموضوعات	صفات الفهرس المثالي
علامات الترقيم في رؤوس الموضوعات	اسس اعداد الفهرس
ترتيب رؤوس الموضوعات	الفهرسة الوصفية -قواعد الفهرسة
	قواعد الانجلو الامريكية
	لفرق بين الطبعتين
	مزايا القواعد
	التقنين الدولي للوصف الببليوغرافي
	مزايا التقنين
	عناصر الوصف الببليوغرافي
	علامات الترقيم
	مفردات المادة

م.م شاكر طاهر باشط

اسم وتوقيع استاذ المادة :-

اسم وتوقيع رئيس القسم :-



## توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	المعلومات والمكتبات	علم المعلومات	٢٠٢٠/٢٠١٩
عدد الساعات المعتمدة	٦	المرحلة - الفصل	الثالثة- الكورس الثاني
<b>نمط الدراسة المتبعة</b>			
١- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	
٢-التعليم الالكتروني		النسبة	%١٠٠
١-التعليم المدمج		النسبة	
٤-بالمراسلة		النسبة	
٥-اخرى		النسبة	

هدف المادة	التعريف بعلم المعلومات المعلومات وتقسيماها واشكالها وخصائصها ونظرياتها وكذلك صناعة المعلومات وثورة المعلومات ومجتمع المعلوماتوتقنيات المعلومات وتكنولوجيا المعلومات واخلاقيات المعلومات و المهنة		
يصف عام للمادة	وهي مادة تسهم في تعريف الطلبة بماهية علم المعلومات ودورها المهم في معرفة الطلبة بمايتناوله هذا العلم والتطرق الى صناعة وثورة المعلومات		
مفردات المادة	علم المعلومات	مفهومها وانواعها وتقسيماها وخصائصها	
	فلسفة ونظريات علم المعلومات	نظرية طيف المعرفة ومكوناتها	
	ارتباط علم المعلومات بالعلوم الاخرى	علاقة العلم بعلم الحاسوب والرياضيات والاقسام الاخرى	
	صناعة المعلومات	راي العلماء بها تعريفها واقسامها	
	ثورة المعلومات	تعريفها بدايتها	

	ابعادها سماتها والاختراعات	
	تعريفها عناصرها اهدافها متطلباتها	مجتمع المعلومات
	تعريفها بداياتها انواعها اهميتها اشكالها اهدافها	ثورة الاتصالات
	تعريفها اهميتها اهدافها	تقنية المعلومات
	مفهومها مراحلها اهميتها اهدافها متطلباتها وظائفها	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
	تعريفها انواعها	اخلاقيات المعلومات
	مفهومها ومفهوم المهنة والاخلاق	اخلاقيات المهنة
	مفهومها وانواعها	اخلاقيات الانترنت
	تعريفها خصائصها نتائجها تقسيماتها	المعلوماتية
	مفهومها انواعها	الامية المعلوماتية

اسم وتوقيع استاذ المادة :- م.م. طارق طه      اسم وتوقيع رئيس القسم :- أ.د. ازهار علي ياسين

### توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	المعلومات والمكتبات	بناء المجموعات	
عدد الساعات المعتمدة	٤	المرحلة - الفصل	الرابعة
نمط الدراسة المتبعة			
١- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	



١٠٠	النسبة	نعم	٢-التعليم الالكتروني
	النسبة		١-التعليم المدمج
	النسبة		٤-بالمراسلة
	النسبة		٥-اخرى

تعليم الطلبة كيفية بناء المجموعة المكتبية		هدف المادة
تهتم ببحث الطرق التي يتم من خلالها بناء المجموعة المكتبية من حيث الاختيار والتزويد وتقييم المجموعة والتنقية والاستبعاد واستخدام الطرق الحديثة المحوسبة في التزويد		يصف عام للمادة
الرسائل الجامعية	الاختيار	مفردات المادة
اعمال المؤتمرات	التزويد	
براءات الاختراع	مصادر المعلومات	
التزويد	اشكال وانواع مصادر المعلومات	
الطرق المتبعة في التزويد	لماذا يجب الاختيار	
معايير اختيار اوعية المعلومات المحسبة	معايير الاختيار	
استخدام الحاسوب في التزويد	كيف نختار- معرفة المجتمع	
التنقية والاستبعاد	الخطة او السياسة	
	العوامل المؤثرة في الاختيار	
	الرقابة	
	المباديء العامة في الاختيار	
	الادوات المساعدة في الاختيار	
	الاختيار للانواع المختلفة من المكتبات	
	تقييم المجموعة	
	الاهداف - الاساليب - الطرائق	
	اختيار المواد	



		الثقافية غير الكتب
		الدوريات- النشرات والكتيبات
		الخرائط والاطاس - البحوث
		التقارير

م.م شاكر طاهر باشط

اسم وتوقيع استاذ المادة :-

اسم وتوقيع رئيس القسم :-

### توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الاداب	المعلومات والمكتبات	التطبيق العملي	
عدد الساعات المعتمدة	٢	الرابعة - سنوي	
نمط الدراسة المتبعة			
١- قاعات المحاضرات التقليدية	تطبيقات عملية	النسبة	٢٥% المناقشة والملاحظات
٢-التعليم الالكتروني	منصة Google Meeting	النسبة	٥٠% محاضرات نظرية
٣-التعليم المدمج	Telegram	النسبة	٢٥% ايضاحات للواجبات العملية
٤-بالمراسلة	-	النسبة	
٥-اخرى		النسبة	

هدف المادة	تعريف الطلبة بمفهوم مصطلحات التكشيف والاستخلاص والبيبلوجرافيا وكيفية اعدادها واهميتها في مجال العمل المكتبي وتقديم خدمات المعلومات
وصف عام للمادة	يتناول المنهج مفهوم المصطلحات المتعلقة بالخدمات المكتبية والمعلوماتية من حيث طرق اعدادها وتنظيمها واهميتها في تسهيل الوصول للمعرفة
المفردات	المفردات
الاسبوع	الاسبوع
المستخلصات	
١	المفهوم
٢	الانواع
	الاهمية
	الفرق بين الكشاف والتكشيف

معايير التقييم	١٧	المكونات	٣	مفردات المادة
الجوانب العملية في اعداد الكشافات	١٨	طرق بث المستخلصات	٤	
المكشف واجباته ومهامه	١٩	خطوات اعداد المستخلصات	٥	
		تقييم المستخلص	٦	
نبذة تاريخية	٢٠		التكشيف	
المفهوم	21	المفهوم	٧	
الانواع	2٢	الاهمية	٨	
التقييم	3٢	لغات التكشيف	٩	
التخطيط لإعداد الببليوغرافيا الموضوعية	24	خطوات التكشيف	١٠	
الببليوغرافيا الوطنية	٢٥	ضبط جودة التكشيف	١١	
انواع الببليوغرافيا التحليلية	٢٦	العوامل المؤثرة في التكشيف	١٢	
مشكلات الضبط الببليوغرافي	٢٧	التكشيف باستخدام المكانز	١٣	
استخدام الحوسبة في الضبط الببليوغرافي	٢٨		الكشاف	
تطبيقات	٢٩	المفهوم	١٤	
تطبيقات	٣٠			

اسم وتوقيع استاذ المادة :- د. ا. امال عبد الرحمن

اسم وتوقيع رئيس القسم

تم

### توصيف المناهج

الكلية	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
الآداب	المعلومات والمكتبات	شبكات المعلومات	٢٠١٩/٩/١
عدد الساعات المعتمدة	٣	المرحلة - الفصل	الرابعة - سنوي
نمط الدراسة المتبعة			
١- قاعات المحاضرات التقليدية		النسبة	
٢- التعليم الالكتروني	نعم	النسبة	١٠٠%
٣- التعليم المدمج		النسبة	
٤- بالمراسلة		النسبة	
٥- اخرى		النسبة	

هدف المادة	وصف عام للمادة	المفهوم
بيان مفهوم شبكات المعلومات والمكتبات وأهميتها ومتطلبات إنشائها وأنواعها وأشكالها. وبيان ماهية شبكة الانترنت وتطبيقاتها، وأدوات البحث عن المعلومات فيها.	مادة ضرورية في وقتنا المعاصر الذي يعيش ثورة تبادل المعلومات والمعرفة وثورة الاتصالات والتشبيك، والذي جعل من الصعب جدا على اي مكتبة أو مؤسسة أو فرد العمل بمفرده بدون التكتل والتجمع مع المؤسسات الاخرى.	البريد الالكتروني
		المدونات الالكترونية/ تطبيقات عملي

سمات الشبكات وشروط الربط الشبكي	البريد الالكتروني/ تطبيق عملي	التأليف الحر
المجالات التعاونية والخدمات التي تقدمها الشبكات	ادلة البحثية	التأليف الحر/ تطبيق عملي
تابع/ المجالات التعاونية والخدمات التي تقدمها الشبكات	الادلة البحثية / تطبيق عملي	شبكات التواصل الاجتماعي
أنواع الشبكات	محركات البحث/ تطبيق عملي	تابع/شبكات التواصل الاجتماعي
الانترنت والاكسترنات	محركات البحث (المتخصصة، الذكية)	شبكات التواصل الاجتماعي/ تطبيق عملي
اشكال الشبكات/ النجمية والخطية	محركات البحث (المتخصصة، الذكية)// تطبيق عملي	المستودعات الرقمية
اشكال الشبكات/ الحلقية والهرمية واخرى	محركات البحث المتعددة	المستودعات الرقمية/ تطبيق عملي
الانترنت/ المفهوم والاهمية والنشأة	محركات البحث المتعددة/ تطبيق عملي	
متطلبات الارتباط بالانترنت والشبكة العنكبوتية	المدونات الالكترونية	

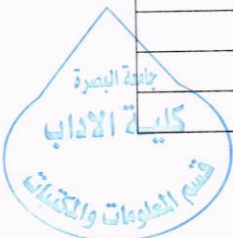
مفردات المادة

اسم وتوقيع رئيس القسم  
أ.د. ازهار علي ياسين

اسم وتوقيع استاذ المادة :-  
د. سلمان جودي داود

### توصيف المناهج

الكلية الاداب	القسم	اسم المادة	تاريخ توصيف المادة ضمن منهج القسم
	المعلومات والمكتبات	بحث التخرج	٢٠٢٠/١٢/١٠
عدد الساعات المعتمدة	٢	الرابعة - سنوي	
ط الدراسة المتبعة			
- قاعات المحاضرات تقليدية	مناقشة	النسبة	٢٥% المناقشة والملاحظات
-التعليم الالكتروني	منصة Google Meeting	النسبة	١٠٠% محاضرات نظرية
-التعليم المدمج	Telegram	النسبة	٢٥% ايضاحات للأسئلة المتعلقة بالبحث
-بالمراسلة اخرى	- classroom	النسبة	100% تسليم البحوث



نصف مادة	تعليم وتدريب الطلبة على كيفية اعداد البحث العلمي في مجال العلوم الاجتماعية والانسانية		
صف أم مادة	تمكين الطلبة من الحصول على مشكلة لموضوع في البحث العلمي و القيام بالبحث لحل مشكلة الموضوع بأسلوب علمي ومنهجي من خلال تعريفهم بالعناصر الاساسية للاطار العام وكيفية اعداد منهجية علمية متكاملة ٣- تمكين الطلبة القيام بالمناقشات العلمية فضلا عن ذلك تعليم الطلبة بأسلوب البحث عن المعلومات والطرق الصحيحة في تدوينها وصياغتها الاشارة اليها .		
نردات مادة	الاسبوع	المفردات	الاسبوع
	١٦	الفرضيات	١ مفهوم البحث العلمي
	١٧	الافتراضات	٢ اهمية البحث العلمي
	١٨	الفصول	٣ اساسيات البحث العلمي
	١٩	الابواب	٤ اختيار موضوع البحث
	٢٠	المباحث	٥ تحديد عنوان البحث
	٢١	التقييم	٦ مشكلة البحث
	٢٢	الهوامش	٧ كيفية العثور على المشكلة
	٢٣	المصادر	٨ معايير اختيار المشكلة
	٢٤	اهمية الدراسات السابقة في البحث العلمي	٩ اهداف البحث واهميته وفرضياته وادواته
	٢٥	اجراءات البحث وتعريفاته الاجرائية	١٠ حدود البحث ومجمعه وعينته
	٢٦	الاساليب الاحصائية في البحث العلمي	١١ منهج ومنهجية البحث العلمي
	٢٧	كيفية تدوين المعلومات من مصادر ها	١٢ الاتجاهات الحديثة في مجال البحث العلمي
	٢٨	الشكل النهائي	١٣ مدخل للاطار العام للبحث العمي
	٢٩	المسودة	١٤ اختيار موضوع البحث وتحديد عنوانه
	٣٠	الطباعة النهائية	١٥ اجراءات البحث

اسم وتوقيع استاذ المادة :- ا.د. علي عبد الصمد ال فرهاد

عل

